

Warunki przyznawania rekomendacji pracowniom oraz gabinetom psychologicznym zatwierdzone przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Psychologów, Psychoterapeutów i Lekarzy w dniu 8 kwietnia 2025 roku

Głównym celem przyznawania rekomendacji pracowniom i gabinetom psychologicznym jest propagowanie rzetelnej informacji na temat jakości pracy danych placówek dla obecnych i przyszłych ich pacjentów/klientów, szerzenie jak najwyższych standardów świadczenia usług psychologicznych.

Pracownia czy gabinet posiadający rekomendację ma prawo używania określenia „rekomendowana/ny przez Polskie Stowarzyszenie Psychologów, Psychoterapeutów i Lekarzy”.

Lista pracowni i gabinetów psychologicznych posiadających rekomendację PSPPiL publikowana jest na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz na portalach społecznościowych należących do Stowarzyszenia. Dane są na bieżąco aktualizowane.

O uzyskanie rekomendacji Polskiego Stowarzyszenia Psychologów, Psychoterapeutów i Lekarzy (dalej: PSPPiL) ubiegać się mogą kandydaci, którzy potwierdzą spełnienie następujących warunków:

1. Status członka zwyczajnego PSPPiL.
2. Status właściciela lub współwłaściciela pracowni lub gabinetu, o którego rekomendację się ubiega.
3. Potwierdzenie, że pracownia lub gabinet pozostają podmiotem aktywnym w świetle przepisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, a także że nie toczy się wobec nich postępowanie o likwidację, upadłość, restrukturyzację, zarząd przymusowy.
4. Potwierdzenie, że pracownia lub gabinet prowadzą działalność o charakterze psychologicznym.

Kandydat składa Zarządowi Stowarzyszenia następujące dokumenty:

1. wypełniony wniosek;
2. zaświadczenie o przynależności do PSPPiL;
3. potwierdzenie braku zaległości w płatności składek członkowskich;
4. dokumenty potwierdzające zarejestrowanie pracowni/gabinetu psychologicznego i adresu jej/jego prowadzenia oraz struktur właścicielskich/reprezentacji prawnej, a także psychologicznego charakteru prowadzonej działalności;
5. dokumenty potwierdzające, że nie toczy się wobec pracowni/gabinetu psychologicznego oraz ich właścicieli/przedstawicieli postępowanie o likwidację, upadłość, restrukturyzację, zarząd przymusowy. W przypadku braku możliwości przedstawienia dokumentów konieczne jest co najmniej podpisane oświadczenie z klauzulą o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
6. potwierdzenie uiszczenia opłaty rekomendacyjnej.

Dokumenty, o których mowa powyżej, przestać należy na adres siedziby Stowarzyszenia lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Stowarzyszenia.

Zarząd Stowarzyszenia weryfikuje kompletność złożonych dokumentów, powołuje Komisję Rekomendacyjną składającą się z co najmniej trzech członków Stowarzyszenia i przekazuje dokumenty do dalszej weryfikacji. Dobór członków Komisji Rekomendacyjnej odbywa się w zgodzie z wiedzą, doświadczeniem danych członków Stowarzyszenia oraz działem psychologii, w ramach którego kandydat pragnie uzyskać rekomendację dla swojej pracowni/gabinetu. Zasady działania i tryb pracy Komisji ustala regulamin zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.

Komisja Rekomendacyjna weryfikuje przedłożone przez kandydata dokumenty, pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku spełniania wymogów formalnych przez kandydata, Komisja Rekomendacyjna przedstawia opinię o zgłaszającej się pracowni lub gabinecie psychologicznym. Komisja Rekomendacyjna ma możliwość zwrócić się do kandydata o dostanie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, w tym dokumentacji fotograficznej.

Komisja Rekomendacyjna ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w siedzibie pracowni lub gabinetu, dla którego kandydat ubiega się o rekomendację. Postępowanie opiniodawcze powinno zostać przeprowadzone w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu wniosku do Stowarzyszenia. Możliwe jest przedłużenie tego terminu o kolejne 3 miesiące, w szczególności w przypadku konieczności uzupełnienia materiału lub decyzji o wizji lokalnej.

Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Decyzja następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania opiniodawczego. Komisja Rekomendacyjna powiadamia kandydata o przyznaniu lub odmowie przyznania rekomendacji dla pracowni/gabinetu psychologicznego w ciągu 30 dni od dnia egzaminu rekomendacyjnego.

Decyzja pozytywna wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia. Decyzja negatywna powinna zawierać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się od niej do Komisji Odwoławczej, którą powołuje Zarząd Stowarzyszenia. Zasady i tryb pracy Komisji Odwoławczej określa stosowny regulamin.

Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia kandydata pisemnie o zatwierdzeniu przyznanej rekomendacji. Dokumentem rekomendacyjnym jest dyplom w języku polskim, który wydawany jest po uregulowaniu opłaty rekomendacyjnej.

Wysokość opłaty rekomendacyjnej ustalana jest przez Zarząd Stowarzyszenia i ogłaszana na stronie internetowej, może ona ulec zmianie.

Opłata rekomendacyjna wnoszona jest na rachunek bankowy Stowarzyszenia zamieszczony na stronie internetowej.

Pierwotna rekomendacja ważna jest przez 5 lat od daty jej zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia.

Pracownia czy gabinet zobowiązani są do niezwłocznego informowania Zarządu Stowarzyszenia o wszelkich zmianach, które mogą wpływać na spełnienie kryteriów uzyskania lub podtrzymania rekomendacji.

W przypadku powzięcia informacji przez Zarząd Stowarzyszenia o czynnikach, które mogą mieć wpływ na rekomendację Zarząd może cofnąć udzieloną rekomendację przed upływem 5 lat.

Na minimum 3 miesiące przed upływem terminu ważności rekomendacji Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia pisemnie o konieczności jej odnowienia.

Dla odnowienia ważności rekomendacji rekomendowany składa:

- wniosek;
- zaświadczenie o przynależności do PSPPiL;
- potwierdzenie braku zaległości w płatności składek członkowskich;
- potwierdzenie uiszczenia opłaty rekomendacyjnej za odnowienie;
- oświadczenie, że od czasu uzyskania poprzedniej rekomendacji (lub poprzedniego przedłużenia ważności rekomendacji) nie zaszły zmiany, które utrudniłyby lub wykluczały funkcjonowanie rekomendowanego w środowisku psychologów, w tym z przyczyn etycznych, profesjonalnych, prawnych lub innych;

Procedura przedłużenia ważności rekomendacji w zakresie podmiotu, do którego kierowane są dokumenty oraz sposobu powołania i trybu działania Komisji Rekomendacyjnej są analogiczne jak w przypadku pierwotnego udzielania rekomendacji. Podobnie z procedurą odwoławczą.

Opłata za odnowienie ważności rekomendacji (rozpoznanie wniosku o przedłużenie ważności rekomendacji) wynosi 50% opłaty rekomendacyjnej. Odnowienie rekomendacji następuje na kolejnych 5 lat. Następnie rekomendowanego obowiązują opłaty rekomendacyjne roczne określone przez Zarząd i ogłoszone na stronie internetowej Stowarzyszenia.

Opłata rekomendacyjna jest uiszczana jednorazowo przy składaniu wniosku oraz jest zgodna z bieżącym cennikiem, znajdującym się na stronie internetowej PSPPiL.

Odnowienie rekomendacji: 50% opłaty rekomendacyjnej (uiszczana jednorazowo przy składaniu wniosku).